

RICHTLINIEN FÜR EXCELLISTEN BEI PERSONALISIERUNGEN

! Bitte bauen Sie die Excelliste wie folgt auf: !

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Firma	Anrede	Titel	Name	Vorname	Strasse	PLZ	Ort	Land
2	Musterfirma	Herr	Dr.	Mustermann	Max	Strasse 6	12345 Ort		Land
3									
4									
5									

BITTE BEACHTEN SIE BEIM AUFBAU FOLGENDES:

1. Datei **passwortgeschützt** und als ZIP verpackt, oder als Downloadlink versenden und das Passwort in **separater** Mail zuschicken

Wir dürfen aus datenschutzrechtlichen Gründen keine Liste ohne Passwortschutz verwenden!

2. **keine** Formeln in den Zellen und Spalten verwenden

3. **keine** Leerstellen nach Texteingaben

4. Firmennamen beschränken auf maximal 40 Zeichen (DIN 5008)

5. bei akademischem Titel bitte **Extraspalte** verwenden

6. Umlaute können verwendet werden, französische Akzente wie ë, è, é und ê **vermeiden**

7. **keine** verschiedenen Tabellenblätter anlegen; alle Infos in einer Tabelle anlegen

8. andere Länder ans Ende der Liste setzen

9. auf Dateiendungen achten „.xlsx“, „.xls“ oder „.csv“

MUSTER / BEISPIEL ADRESSE



Druckbetrieb Lindner - Weberstraße 13 - 55130 Mainz
10001

Firma
Herr Dr. Max Mustermann
Straße 6
12345 Ort

RICHTLINIEN FÜR POST-MAILING



DRUCKBETRIEB LINDNER

WEBERSTRASSE 13
55130 MAINZ

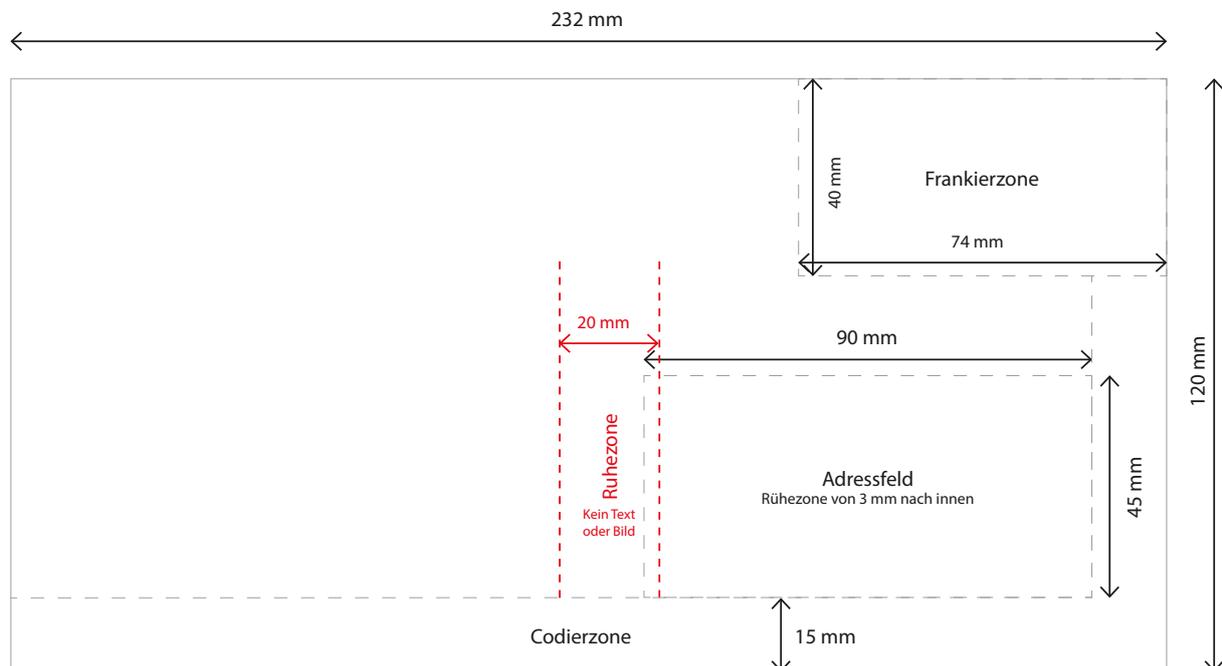
+49 (0)6131 9 82 81 - 0

www.li-print.de

**Die Vorderseite des Mailings kann nach belieben gestaltet werden.
Hier sind keine Vorgaben zu beachten.**

Für die Rückseite gilt **immer**:

1. Mailing mit einer Codierzone (Layoutrand) von 15 mm anlegen
2. Frankierzone für die Post (74 mm x 40 mm) im oberen rechten Eck platzieren, Marke vom letzten Mailing verwenden, gegebenfalls nochmals nachfragen welches benötigt wird.
3. Adressfeld unten rechts oberhalb der Codierzone platzieren (90 mm x 45 mm). Nach innen einen Abstand von 3 mm, hier kann Adresse platziert werden.
4. Links vom Adressfeld (Anfang Schrift) muss eine Ruhezone definiert sein von 20 mm, hier darf keine Text und kein Bild platziert werden. Alternativ kann eine Trennstrich platziert werden. Dieser muss 1,2 mm breit sein und eine Ruhezone von 5 mm nach links haben und nach rechts 5-8 mm.
5. Die Größe der Karte ist variabel!



Trennstrich (bei Verwendung 5mm Freiraum auf jeder Seite)

Falls Sie noch Fragen haben sollten, stehen wir Ihnen selbstverständlich gerne zur Verfügung.
Ihre Mediovorstufe des Druckbetrieb Lindner